Colegio Philadelphia Internacional

Resolución 1254 del 06 de febrero de 2015

LA COORDINADORA DE GESTION HUMANA
DEL COLEGIO PHILADELPHIA INTERNACIONAL
FUNDACION EDUCATIVA EMMANUEL INTERNACIONAL
Nit. 900.542.710-1

CERTIFICA QUE

La señora **SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA,** identificada con cédula de ciudadanía número 31.954.785 de Cali - Valle, laboró como **DOCENTE en** nuestra Institución Educativa Bilingüe, con un contrato de trabajo a término fijo por período académico en los siguientes lapsos:

- Del 01 de marzo del 2006 hasta el 30 de junio del 2007.
- Del 03 de septiembre del 2007 hasta el 30 de junio del 2008.
- Del 01 de septiembre del 2008 hasta el 30 de junio del 2009.
- Del 10 de agosto del 2009 hasta el 30 de junio del 2010.
- Del 09 de agosto del 2010 hasta el 30 de junio del 2011.
- Del 08 de agosto del 2011 hasta el 30 de junio del 2012.
- Del 13 de agosto del 2012 hasta el 30 de junio del 2013.
- Del 16 de agosto del 2013 hasta el 30 de junio del 2014.
- Del 19 de agosto del 2014 hasta el 30 de junio del 2015.
- Del 24 de agosto del 2015 hasta el 30 de junio del 2016.
- Del 22 de agosto del 2016 hasta el 30 de junio del 2017.
- Del 22 de agosto del 2017 hasta el 30 de junio del 2018.
- Del 21 de agosto del 2018 hasta el 30 de junio del 2019.
- Del 01 de agosto del 2019 hasta el 30 de junio del 2020.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los 09 días del mes de noviembre del dos mil veintiuno (2021).

Alexandra Orjuela

Alexandra Orjuela Bohorquez
Head of Human Resources
Phone: 519 0206 - 09
Calle 2b # 126a-38 Av. La María. Vía Sede Deportivo Cali
aorjuela@philadelphiainternacional.edu.co
www.philadelphiainternacional.edu.co

FUNDACIÓN EDUCATIVA EMMANUEL INTERNACIONAL Nit.900.542.710-1 COLEGIO PHILADELPHIA INTERNACIONAL

Nota: La presente certificación será válida previa confirmación de la misma.

Colegio Philadelphia Internacional

Resolución 1254 del 06 de febrero de 2015

LA COORDINADORA DE GESTION HUMANA
DEL COLEGIO PHILADELPHIA INTERNACIONAL
FUNDACION EDUCATIVA EMMANUEL INTERNACIONAL
Nit. 900.542.710-1

CERTIFICA QUE

La señora **SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA,** identificada con cédula de ciudadanía número 31.954.785 de Cali - Valle, laboro como **DOCENTE** en nuestra Institución Educativa Bilingüe, con un contrato de trabajo a término fijo por período académico que inició el 01 de agosto del 2019 hasta el 30 de junio del 2020.

Así mismo, bajo la misma modalidad de contrato por período académico, ha estado vinculada en el pasado con la institución SISTEMAS EDUCATIVOS EMMANUEL, Nit. 805.020.189-9, desde el 01 de marzo del 2006; y con la FUNDACION EDUCATIVA EMMANUEL, Nit. 900.542.710-1, desde el 13 de agosto del 2012.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los 02 días del mes de noviembre del dos mil veintiuno (2021).

Alexandra Orjuela

FUNDACIÓN EDUCATIVA EMMANUEL INTERNACIONAL Nit.900.542.710-1 COLEGIO PHILADELPHIA INTERNACIONAL

Alexandra Orjuela Bohorquez
Head of Human Resources
Phone: 519 0206 - 09
Calle 2b # 126a-38 Av. La María. Vía Sede Deportivo Cali
aorjuela@philadelphiainternacional.edu.co
www.philadelphiainternacional.edu.co
Nota: La presente certificación será válida previa confirmación de la misma.

Santiago de Cali, Diciembre 14 / 2021

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Certificamos que la señora SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA, identificada con CC. No. 31.954.785, presto sus servicios profesionales especializados, desde el día 04 de Febrero / 2014 hasta el día 08 de Febrero de 2016, desarrollando entre otras actividades específicas las siguientes

1. Apoyar reuniones de planificación y desarrollo de contratos para cada vigencia.
2. Manejo y aplicación de procesos y procedimientos aprobados por el departamento de Calidad para las actividades específicas a desarrollar.
3. Realizar alistamiento en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo.
4. Apoyar en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera.
5. Formular y gestionar en articulación con gestores y emprendedores el modelo de negocios CANVAS como entregable del proceso formativo en la creación de unidades productivas.
6. Orientar, informar y acompañar a los emprendedores en su línea y ruta de emprendimiento y procesos de fortalecimiento empresarial.
7. Participar en los diferentes programas de Inducción y reinducción, talleres, foros, capacitaciones y todos los temas afines al mejoramiento de la cultura organizacional y emprendedora que la empresa oriente en pro del conocimiento de sus servidores y clientes.
8. Apoyar y acompañar en la organización de Feria, Ruedas financieras y de negocios, procesos de Pitch, revisión y evaluación de planes de negocios y todos los eventos organizados por la empresa en beneficio del crecimiento personal y profesional de sus servidores y clientes potenciales.

9. Participar en los diferentes programas de Inducción y reinducción, talleres, foros, capacitaciones y todos los temas afines al mejoramiento de la cultura organizacional y emprendedora que la empresa oriente en pro del conocimiento de sus servidores y clientes.
10. Apoyar y acompañar en la organización de Feria, Ruedas financieras y de negocios, procesos de Pitch, revisión y evaluación de planes de negocios y todos los eventos organizados por la empresa en beneficio del crecimiento personal y profesional de sus servidores y clientes potenciales.

Se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 14 días del mes de Diciembre de 2021

Alexander Zamorano A.
Representante Legal
315 7402280
1 470 5483506

www.gpsonesas.com
GPS ONE S.A.S